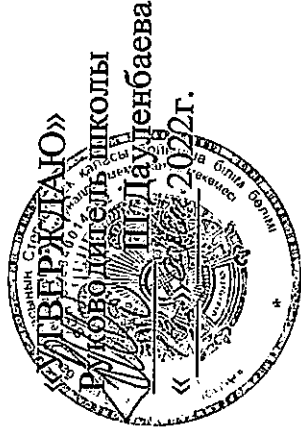


КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕ «АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
СТЕПНОГОРСҚ ҚАЛАСЫ БОЙЫНША
БІЛІМ БӨЛІМІ СТЕПНОГОРСҚ ҚАЛАСЫНЫҢ КЕШКІ МЕКТЕБІ»

КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЕЧЕРНЯЯ ШКОЛА ГОРОДА СТЕПНОГОРСК
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ПО ГОРОДУ СТЕПНОГОРСК
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

«РАССМОТРЕНО»
Педагогический совет
№ 11
«24» авг. 2022г.



План внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год

г.Степногорск, 2022

Цели:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ГОС стандарта.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

№	Направление контроля	Цели
1.	Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования	Выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины. Своевременная профилактическая работа с детьми из неблагополучных, малообеспеченных семей. Проверка системности и эффективности индивидуальной работы классных руководителей с учащимися, состоящими на внутришкольном учете. Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях.
2.	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования	Определение качества знаний успеваемости учащихся по предметам. Изучение уровня преподавания предметных (элективных) курсов. Отслеживание адаптации, анализ уровня обученности обучающихся. Создание условий для успешного протекания адаптационного процесса при переходе из начальной школы в среднюю, из средней в старшую школы. Анализ состояния учебно-воспитательного процесса обучающихся на дому.
3.	Контроль за ведением школьной документации	Установление соответствия рабочих программ учебным образовательным программам. Выявление правильности и своевременности заполнения классных и электронных журналов, личных дел учащихся. анализ соблюдения единых требований и выявления общих недочётов по ведению дневников учащихся. Анализ выполнения единого орфографического режима и единых требований по ведению тетрадей.

4.	Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП	<p>Анализ рабочих программ учителей, своевременная корректировка учебных планов и программ. Анализ планов работы МО. Уточнение и корректировка перселективного плана повышения квалификации и аттестации педагогов. Изучение деятельности аттестуемых педагогов. Качество использования библиотечных фондов в учебно-образовательном процессе. Анализ выполнения учебных программ и практической части. Выявление уровня овладения и использования современных образовательных технологий учителями-предметниками. Анализ диагностики педагогов по повышению профессиональной компетенции.</p>
5.	<p>Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей.</p> <p>Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования</p>	<p>Выполнение мероприятий по предпрофильной подготовке. Анализ качества проведения родительских собраний, уровня взаимодействия классного руководителя и родительского комитета, удовлетворённости родителей организацией учебно-воспитательного процесса в классе и в школе. Профилактика и коррекция негативной воспитательной среды в семьях, оказание помощи в преодолении негативных явлений. Распространение положительного опыта семейного воспитания. Состояние и организация работы классных руководителей по духовно-нравственному, гражданско-патриотическому, гендерному, половому воспитанию учащихся. организация работы кружков и спортивных секций.</p>
6.	Контроль за санитарно-гигиеническим режимом, технике безопасности и материально-технической базой.	<p>Оценка степени готовности школы к новому учебному году. Проверка состояния и наличия школьного оборудования. Анализ выполнения санитарно-гигиенического режима в кабинетах. Оценка состояния охраны труда и техники безопасности, предупреждение ЧС.</p>
7.	Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации	<p>Анализ работы классных руководителей с учащимися группы учебного риска и их семьями при подготовке к итоговой аттестации. Выявить уровень подготовки учащихся выпускных классов по работе с тестами в рамках подготовки к МОДО и ЕНТ. Состояние документации учителей-предметников по подготовке к ГИА и ЕНТ (папки). Изучение уровня преподавания предметов, вынесенных на итоговую аттестацию и анализ работы по подготовке к итоговой аттестации на уроках. Анализ уровня обученности и качества подготовки выпускников.</p>

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
АВГУСТ- СЕНТЯБРЬ									
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
1. Результаты комплектования и адаптации вновь прибывших учащихся	Анализ работы классных руководителей по охвату учебной всех учащихся зоны; проверка качества формирования профильных классов	Комплектование и адаптация 8,9, 10-х классов, групп мини-центра	Классные руководители	Тематический	Персональный	Анализ отчетов, классных руководителей	Зам. дир.	3 недели сентября	Справка. Сопровождение при директоре
1. Трудоустройство учащихся 9,11 классов.	Выявление детей неохваченных обучением	Журналы	Классные руководители 9, 11 классов	Тематический	Жеке Индивидуальный	Анализ по выявлению занятости выпускников	Зам.дир УВР	3 недели	СД
3. Обеспеченность обучающихся школы учебниками, учебниками,	Работа библиотекарей по обеспечению необходимых учебников у учащихся.	Обеспеченность уча-ся учебниками	Библиотекарь, Кл.рук., уча-ся	Фронтальный	Персональный	Беседа	библиотекарь	2 недели	Справка СЗ
Контроль за ведением школьной документации									
1. состояние личных дел учащихся, учителей.. Качество заполнения НОБД	Состояние личных дел уча-ся 8-11 классов, личных дел учителей, НОБД	Оформление личных дел уча-ся, оформление личных дел учителей	Кл.рук., учителя, работники школы, делопроизводитель	Тематический	Персональный	Проверка документов, журналов	Администратория, делопроизводитель	2 недели сентября	Справка. Сопровождение при завуче
2. Выполнение указаний к ведению электронных журналов	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 8-11 классов по учебным предметам	Классные руководители	Тематический	Персональный	Проверка журналов	Зам.дир	3 недели	Справка СД
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
1. Участие учителей в августовских конференциях, семинарах	Знакомство с программами, положениями на новый учебный год	Участники августовской конференции	Администрация	Тематический	Обзорный	Наблюдение	Зам.дир МР и учителя	4 недели августа	МО

2. Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, управления и отдела образования о начале 2021-2022 учебного года	Изучение инструктивно-методических документов «Об организации учебного воспитательного процесса в 2021-2022 уч. году»	Педагог. коллектив	Рук МО, администрация	Тематический	Обзорный	Изучение документа	Зам. дир УВР	август	МО, МС
3. Качество составления календарно-тематического планирования, программ курсов, КСП	Составление календарно-тематических планов в соответствии с учебными программами. Правильность составления КСП согласно поставленным целям.	Календарно-тематические, поурочные планы, программы курсов, учителей-предметников	Учителя предметники	Тематический	Персональный	Проверка календарно-тематических планов, КСП, программ курсов	Зам. дир.	3 неделя сентября	Справка СД
4. Организация работы по самообразованию учителей	Качество организации работы по самообразованию учителей	Результаты мониторинга, определение темы самообразования	Педагогические работники школы. Рук. МО	Тематический	Персональный	Беседа. Проверка документации	Зам. дир.	август	Справка, МС
5. Педагогический совет №1	Основные задачи деятельности педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год.	Результаты мониторинга	Педагоги школы	Тематический	Обзорный	Беседа. Проверка документации, отчеты	Руководитель школы, зам. Рук по УР	август	Справка
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
1. Вступительный контрольный срез в 8-11 классах	Выявление уровня обученности учащихся на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе.	Контрольные срезы во 8-11 классах	основные образовательные предметы 8-11 кл.	фронтальный	Предметно-обобщающий	письменная проверка знаний учащихся, тесты, КС	Зам. дир УВР	2 н.	СД
2. Организация развития одаренных детей. Подготовка к олимпиадам	Качество организации развития одаренных детей, развитие природного таланта, самореализации способных и одаренных детей. Подготовка к школьному туру олимпиад,	Качество организации развития одаренных детей	Учителя предметники	тематический	персональный	Проверка документации, беседа	Зам. директора	2 неделя сентября	Справка на совещании при зауче

		к дистанционным олимпиадам		Сотрудники школы		Фронтальный		персональный		Зам. дир.		3 неделя сентября		Справка СД			
4. Организация учебного процесса с учетом ограничительных мер. Соблюдением строгих мер санитарной безопасности.		Готовность кабинетов и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований к обучению учащихся		Соблюдением строгих мер санитарной безопасности.		Учителя предметники		Тематический		Проверка документа ации. Рейд.		Зам. дир.		3 неделя сентября		Справка. Сопещение при директоре	
5. Организация работы с уча-ся ОНД, инклюзивное образование.		Качество организации работы с уча-ся ОНД, документация учителей		Работа учителей по организации работы с уча-ся ОНД,		Учителя предметники		Тематический		Проверка документа ации. Беседа. Рейд.		Зам. дир.		3 неделя сентября		Справка. Сопещение при директоре	
1. Организация работы с учащимися с НМО.		Составление базы данных. Корректировка плана работы Составление списков учащихся по классам с отражением обучаемости		Работа учителей- предметников, кл.руководителей		Педагогипсихологи предметники, кл.рук-ли		тематический		Анализ данных по классам		Зам. дир.екто ра		2 неделя сентября		Справка. Сопещан ие при завуче	
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы																	
1. Проверка воспитательных планов классных руководителей.		Соответствие документации единым требованиям. Анализ воспитательных планов классных руководителей.		Планы воспитательной работы классных руководителей 8-11 классов.		Классные руководители		Тематический		Проверка документа ции. Беседа		Зам директора по ВР		4 неделя августа		Справка, заседание МО классных руководителей	
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП																	
1. Работа с девушками. Нравственно-половое воспитание девушек		Содействие нравственно-половому воспитанию, через проведение воспитательных мероприятий, бесед ориентированных на формирование представлений у подростков о моральных нормах, о семье и браке, о способах преодоления трудностей, связанных с их возрастом.		Работа с девушками		Классные руководители		Тематический		Проверка документа ции. Беседа		психолог		4 неделя августа		Справка, заседание МО классных руководителей	

ОКТАБРЬ

Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования

1. Выполнение основных требований к состоянию преподавания государственного языка. Выполнение Закона о языках.	Качество преподавания предметов, качество подготовки учителей к урокам, проверка уровня ЗУН учащихся. Выполнение Закона о языках.	Работа учителей казахского языка над развитием речи, выполнением Закона о языках	Учителя казахского языка	Тематический	Персональный	Беседа, анализ посещенных уроков	Зам. дир.	4 недели	Справка Совещание при директоре
--	---	--	--------------------------	--------------	--------------	----------------------------------	-----------	----------	---------------------------------

Контроль за ведением школьной документации

1. Соблюдение единых требований к ведению электронного журнала	Соответствие заполнения журналов инструкции. Своевременность выставления баллов за СОр, своевременность и правильность оформления записей в журнале	Журналы 8-11 классов по учебным предметам	Учителя предметники	Тематический	Персональный	Проверка журналов	Зам. дир.	3 недели	Справка СЗ
--	---	---	---------------------	--------------	--------------	-------------------	-----------	----------	------------

Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП

1. Ознакомление с уровнем профессиональной компетентности вновь прибывших учителей.	Выявление методов, используемых молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями, выявление затруднений и оказание метод. Помощи. Качество оказания методической помощи молодым учителям	Деятельность наставников молодых учителей	Наставники молодых учителей	тематический	персональный	Проверка документации, беседы	Зам. директора	3 недели	Совещание при завуче
2. Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе	Выявить уровень информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе	Учителя 8-11 классов	Рук МО	Фронтальный	тематический	анкетирование	Зам директора	3 недели	СЗ
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов, через создание авторских программ	Развитие творческого потенциала учителей, повышение профессиональной компетентности	Процесс создания авторских программ	Учителя новаторы	тематический	персональный	Беседа	Зам. дир.	4 недели	Справка на МС

4. Подготовка одаренных учащихся к олимпиадам.	Развитие творческого потенциала одаренных учащихся	Подготовка к олимпиадам	Учителя предметники	тематический	персональный	Посещение уроков, беседа.	Зам. директора	3 недели	Справка МС
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
1. Процесс обучения с учетом требований Санитарно-эпидемиологических правил и норм их использования учебного времени.	Санитарно-эпидемиологических правил и норм и рационального использования учебного времени.	Процесс обучения в 8-11 классах	Учителя предметники, классные руководители, медсестра, работники школы	Фронтальный	Персональный	Беседа, посещение занятий, проверка документации	Зам. дир. УВР, медсестра	4 недели	Справка СД
2. Контроль за организацией работы по подготовке классов к итоговой аттестации	Уровень организации по подготовке профильных классов к итоговой аттестации	Учителя предметники,	Зам. дир. УВР	Тематический	обзорный	Индивидуальные беседы, проведение анализа документов	Зам. дир. УВР	4 н.	СД
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
1. Работа над проблемой школы. Подготовка к педсовету.	Качество работы над проблемой школы	Формы и методы работы по воспитанию толерантности	Учителя, классные руководители, работники службы школы	Тематический	Классно-обобщающий	посещение уроков, классных часов, беседы с учителями, уч.-ся.	Зам. директора	4 недели	Справка МС
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
1. Определение уровня социальной адаптации уч-ся 5 классов.	Обеспечение комфортности, социализация учащихся	Создание адаптационных условий в УВП	Классные руководители, учителя, работающие в 5-х классах	Тематический	Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	Психолог	4 недели	Совещание при директоре, справка
2. Профильная и предпрофильная подготовка учащихся.	Диагностика профессиональных интересов учащихся, трудоустройство	Профильная и предпрофильная подготовка учащихся	Школьный психолог и кл.рук	Тематический	Персональный	Беседа, анкетирование	Зам. дир. Психолог	3 недели	Справка СЗ
3. Психолого-педагогическое сопровождение уч-ся с низкой	Выявление причин не освоения программы; психолого-педагогическое сопровождение уч-ся с	уч-ся с низкой мотивацией обучения	Учителя предметники, учителя начальных классов	Тематический	Персональный	Беседа, анкетирование, посещение уроков	Зам. дир. Психолог	3 недели	Справка МС

мотивацией обучения.		низкой мотивацией обучения		НОЯБРЬ						
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования										
1. Качество подготовки учителей к занятиям, состояние документации. Инклюзивное образование.	Изучение уровня преподавания предметов учащимся, обучающимся на дому, учащимся, обучающимся по вспомогательной программе	Инклюзивное образование	Учителя предметники	Тематический	персональный	Проверка документации. Беседа. Посещение занятий	Зам. дир. по УР	4 неделя	Справка, совещание при директоре	
2. Выполнение учебных программ	Качество выполнения учебных программ	Выполнение учебных программы	Учителя предметники	Тематический	персональный	Беседы по итогам четверти. Проверка журнала.	Зам. дир. по УР	2 неделя	Справка. Педсовет	
3. Выполнение статьи 30 Конституции РК .Всеобуч	Качество соблюдения требований статьи 30 Конституции РК .Всеобуч	Выполнение статьи 30 Конституции РК .Всеобуч	Кл. рук 8- 11 кл. Уч-ся 8-11 кл.	Тематический	персональный	Рейд, посещения занятий, беседа	Зам. директора по	2 неделя	Справка. Педсовет	
Контроль за ведением школьной документации										
1. Выполнение требований к ведению электронных журналов	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 1-11 классов по учебным предметам	Классные руководители 1-11 кл., учителя предметники	Тематический	Персональный	Проверка журналов	Зам. дир.	3 неделя	справка, совещание при завуче	
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП										
1. Работа по самообразованию молодых учителей	Изучить работу молодых педагогов по самообразованию с оказанием методической помощи	Смообразование молодых педагогов	Молодые учителя	Тематический	Персональный	Анализ работ, собеседование с учителями	Зам. дир.	2 неделя	Информация на Заседание ШМУ	
2. «Эффективность методической поддержки педагогов по внедрению ОСО в 11 классе»	Оценка деятельности методической службы школы по обеспечению качественной поддержки педагогов и созданию условий для перехода на обновлённое содержание образования	Повышение квалификации педагогов в рамках школы в период перехода на ОСО, внедрение идей курсовой подготовки	Учителя, окончившие обновленные курсы, школьные тренеры, учителя предметники	тематический	персональный	Анкетирование, анализ работ, посещение занятий	зам. дир. школьный координатор	1-неделя ноября	Советание при завуче, справка	

3. Эффективность использования образовательных ресурсов платформы «Vilim land», интерактивных образовательных приложений, работы с сайтом школы.	Повышение методического уровня. Использование учителями образовательных ресурсов платформы «Vilim land», интерактивных образовательных приложений	в педагогическую практику Работа с платформой «Vilim land», интерактивными образовательными приложениями, с сайтом школы	Учителя предметники	тематический	персональный	Беседа	Зам. дир	3 неделя	Справка совещание при завуче
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
Контроль за деятельностью учителей, классов, руководителей по подготовке к итоговой аттестации	Анализ полученных результатов пробных тестирований с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации	Подготовка к итоговой аттестации	Учителя предметники, кл.рук 11 класса	Тематический	персональный	Проверка документации. Беседа. Посещение занятий	Зам. дир. по УР Хилжуров а С.Х.	4 неделя	Справка совещание при директоре
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
1. Работа по профилактике правонарушений, религиозного экстремизма. Работа с уча-ся девиантного поведения	Профилактика правонарушения среди детей и подростков, религиозного экстремизма	Система работы классного руководителя, социально-психологической службы	Классные. руководители, соц.-псих. Служба	Тематический	Персональный	Анализ работы соц-психологической службы, отчеты кл. рук.	Зам. дир. директора психолог	4 неделя	Справка СД
ДЕКАБРЬ									
Контроль за обеспечением нрав ребенка на получение качественного образования									
1. Работа классных руководителей по организации посещаемости уроков учащимися	Качество работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Посещаемость уч-ся	Классные руководители	Фронтальный	персональный	Проверка документации и Беседа Рейд	Зам. дир.	3 неделя	Справка, совещание при завуче
Контроль за ведением школьной документации									

1. Работа по выполнению нормативов письменных работ,	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей	Тетради уч-ся	Учителя	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Анализ тетради	4 недели	Справка совещание при директора
2. Выполнение требований к ведению электронного журнала	Выполнение требований к ведению электронных журналов, своевременное выставление баллов, СОр, СОЧ. Контроль за посещаемостью занятий.	Журналы 8-11 классов по учебным предметам	Классные руководители 1-11 кл., учителя предметники	Тематический	Персональный	Проверка журналов	3 недели	справка, совещание при завуче

Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП

1. Работа с одаренными уч-ся. Итоги участия учащихся школы в олимпиаде школьников	Анализ результатов олимпиад. Анализ работы учителей, занимающихся с одаренными и способными детьми	Работа с одаренными уч-ся	Учителя предметники, классные руководители	тематический	персональный	Анализ работы	3 недели декабря	Справка на совещание при завуче
3. Аттестация учителей	Итоги аттестации учителей	Аттестация учителей	аттестующиеся учителя	тематический	персональный	Проверка документации	1 неделя	Справка Заседание аттест. комиссии
5. Педагогический совет №2	Качество образования и возможности его повышения в современных условиях образования.	Результаты мониторинга	Педагоги школы	Тематический	Обзорный	Беседа. Проверка документаци, отчеты	декабрь	Справка

Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования

1. Система работы учителя по повторению изучен. материала в 9-х, 11-х классах рамках подготовки к итог. аттестации, к ЕНТ	Выявления эффективности работы учителя по повторению материала в рамках подготовки к итоговой аттестации, к ЕНТ	Учебный процесс	Учителя-предметники, работающие в 9-х, 11-х классах	Тематический	Персональный	Посещение уроков, проверка документации	3 - неделя декабря	аналитическая справка СД
2. Состояние организации внеклассной работы по предмету	Состояние организации внеклассной работы по предмету в начальной школе	Деятельность учителей по организации внеклассной работы по предмету в начальной школе	Учителя начальных классов	Фронтальный	персональный	Посещение мероприятий, анализ	4 недели декабря	Справка совещание при директора

4. Контрольные срезы по итогам полугодия	Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний	Обученность учащихся 5-11-х классов	Учителя-предметники и начальная школы	Тематический	Итоговый	Письменная проверка знаний, анализ результатов	1 раз в полугодие	Аналитическая справка, заседание МО
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы								
1. Основные направления и их реализация в гендерном воспитании. Нравственно-эстетическое воспитание	Организация работы по нравственно-эстетическому, гендерному воспитанию, формированию толерантности, уважения к противоположному полу, равенство.	Работа по нравственно-эстетическому, гендерному воспитанию	Классные руководители	Тематический	Комплексно-обобщающий	Проверка документации, беседа, анкетирование	Зам. дир. по ВР	Справка совещание при завуче
3. Работа по профилактике ДТП	Качество работы по по профилактике ДТП	Работа по профилактике ДТП	Классные руководители	тематический	Комплексно-обобщающий	Проверка документации, анкетирование	Зам. дир. по ВР	Справка СЗ
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП								
1. Диагностика учащихся 8-11 классов на школьную тревожность	Определение степени школьной тревожности учащихся	Психологическое состояние учащихся	Уч-ся 8-11 классов	тематический	комплексно-обобщающий	Анкетирование	психолог	Справка на СЗ
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования								
1. Выполнение уча-ся Устава школы.	Контроль за выполнением уча-ся Устава школы	Соблюдение уча-ся Устава школы	Уч-ся, кл.рук., работники школы	Фронтальный	комплексно-обобщающий	Анкетирование документации	Зам.директора	Справка Совещание при завуче
Контроль за ведением школьной документации								
1. Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 5-11 кл. по предметам лингвистических дисциплин (каз-яз, рус-яз, англ-яз)	Тетради уча-ся 5-11 кл.	Учителя лингвистических дисциплин	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Анализ тетради	Рук. МО	Справка совещание при директора
2. Качество составления поурочных планов, своевременность выполнения	Качество составления поурочных планов, согласно поставленным целям, состояние планов на конец I полугодия и	Календарно-тематические, поурочные планы	Учителя школы	Тематический	персональный	Проверка документации. Анализ	Зам. дир.	Справка, совещание при завуче

ЯНВАРЬ

календарно-тематических планов	утверждение календарно-тематических планов на 2 полугодие										
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования											
1. Состояние преподавания предметов лингвистических дисциплин (каз-яз, рус-яз, англ-яз) в соответствии с современными требованиями	1. Состояние преподавания лингвистических дисциплин (каз-яз, рус-яз, англ-яз)	выполнение гос. стандартов по предметам - выполнение программ по предметам - Использование НТО - качество проведения уроков - компетентность учителя. Уровень ЗУН уч-ся 8-11 кл.	Учителя лингвистических дисциплин (каз-яз, рус-яз, англ-яз)	Фронтальный, предметно-обобщающий	Проверка документов. Посещение уроков в 5-11 классах. Проверка знаний уч-ся	Зам. дир. по	4 неделя января	Справка, совещание при директоре			
2. Состояние организации внеклассной работы по предмету, способствующие углублению знаний предметов	Качество и результативность организации внеклассной работы по предмету	внеклассная работа	Учителя лингвистических дисциплин (каз-яз, рус-яз, англ-яз)	Фронтальный, предметно-обобщающий	Проверка документов. Посещение мероприятий в 5-11 классах.	Зам. дир. по	4 неделя	Справка, совещание при директоре			
3. Уровень сформированности грамотности чтения и письма, 9, 11 классах.	Качество сформированности грамотности чтения и письма в 9, 11 классах	Формирование грамотности чтения и письма в 9, 11 классах	Учителя языковых дисциплин,	комплексно-обобщающий	Посещение уроков, проверка документов, работы уч-ся	Зам. дир. по	4 неделя	Справка, совещание при директоре			
4. Состояние преподавания элективных курсов	Состояние преподавания элективных курсов, курсы по выбору	элективные, прикладные курсы по выбору	Учителя, преподающие элективные, прикладные курсы, курсы по выбору	Персональный	Посещение и анализ уроков	Зам. дир.	3 неделя	Справка, совещание при завуче			
6. Работа по повышению качества знаний через активизацию	Качество и результативность работы по повышению качества знаний через активизацию	Подготовка к итоговой аттестации	Учителя предметники, классные руководители	Тематический	Посещение уроков, проверка	Зам. дир.	1 неделя	Справка ПС			

1. Анализ работы классных рук. по организации посещаемости уроков учащимися 9, 11 классов.	Качество работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Посещаемость уч-ся 9, 11 классов	Классные рук. 9-11 классов	Фронтальный	Персональный	Проверка документации Беседа Рейд	Зам. дир.	3 недели января	Справка, совещание при завуче
Контроль за ведением школьной документации									
1. Качество заполнения электронных журналов	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 8-11 классов по учебным предметам	Классные руководители, 1-11 кл	Тематический	Персональный	Проверка журналов	Зам. дир.	4 недели января	Справка, совещание при директоре
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									