

КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕ «АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ  
СТЕПНОГОРСҚ ҚАЛАСЫ БОЙЫНША  
БІЛІМ БӨЛІМІ СТЕПНОГОРСҚ ҚАЛАСЫНЫҢ КЕШКІ МЕКТЕБІ»

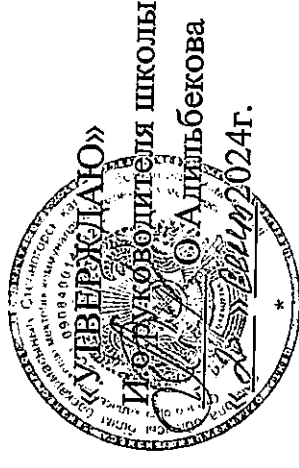
КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЕЧЕРНЯЯ ШКОЛА ГОРОДА СТЕПНОГОРСК  
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ПО ГОРОДУ СТЕПНОГОРСК  
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

«РАССМОТРЕНО»

Педагогический совет

№ 1

«28» авг. 2024г.



**План внутришкольного контроля  
на 2024-2025 учебный год**

г.Степногорск, 2024

### **Цели:**

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

### **Задачи:**

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ГОС стандарта.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b>									
1. Проверка личных дел учащихся	Оценивание состояния личных дел учащихся	Личные дела обучающихся	Тематический	Проверка документации	Сентябрь	Администрация, кл.руководители, делопроизводитель	СД	Справка с выводами, рекомендации	
2. Оказание государственных услуг за второй квартал	Анализ соответствующей документации	Материалы по оказанию гос услуг	Тематический	Проверка документации	Сентябрь	Лица, ответственные за оказание гос.услуг	СД	Справка с выводами, рекомендации	
3. Инструктаж по выполнению требований к ведению школьной документации	Ознакомление с рекомендациями по составлению КТП, КСП, анализа СОР/СОЧ	Документы согласно приказу МОН РК №130 от 06.04.2020, №472 от 16.09.2021	Тематический	Ознакомление с нормативной документацией	Август	Зам руководителя по УР	ШМО	Рекомендации для педагогов	
4. Проверка планов воспитательной работы школы/ классов	Соответствие критериям плана воспитательной работы школы/классных руководителей на 2023/2024 уч. год	Планы воспитательной работы	Тематический	Анализ воспитательных планов	Сентябрь	Зам руководителя по УР и ВР	СД	Справка с выводами, рекомендации	
5. Результаты изучения КТП на 2024/2025 уч. год	Составление КТП в соответствии с ГОСО, правильность составления КСП согласно поставленным целям	КТП, КСП, программы курсов учителей - предметников	Тематический	Проверка КТП, КСП, программы курсов учителей - предметников	Сентябрь	Администрация	СД	Справка с выводами, рекомендации	
6. Обновление данных в системе Кундлик и НОБД	Оценивание своевременности и качества заполнения	Электронный журнал, НОБД	Персональный	Сбор документов проверка, собеседование	До 31 августа	Зам руководителя по УР	АП	Информация с рекомендациями	
7. Контроль за своевременностью ведения документации по соблюдению ТБ и УВП	Оценить уровень организации работы по соблюдению ТБ и УВП	Журналы по ТБ	Тематический	Анализ документации	Сентябрь	Зам руководителя по УР	СД	Справка с выводами, рекомендации	
8. Мониторинг расписания учебных занятий и занятий вариативного компонента РУП в штатном режиме и расписания звонков	Создание оптимальных условий для УВП в соответствии с ранжированием предметов по сложности	Расписание занятий	Тематический	Изучение ИМП	До 28 августа	Зам руководителя по УР	СД	Справка с выводами, рекомендации	
9. Обеспеченность учащихся учебниками	Работа библиотекарей по обеспечению учащихся необходимыми учебниками	Обеспеченность учащихся учебниками	Фронтальный	Беседа	До 1 сентября	Библиотекарь	СД	Информационная справка	
<b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b>									
1. Изучение условий жизни ребенка в семье	Оболюдение жилищно-бытовых условий семьи	Организация УВП	Фронтальный	Собеседование, наблюдение	В течение месяца	Зам руководителя по ВР, ст. вожатый, кл.руководители	АП	Акты ЖБУ	
<b>III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях учащихся и за работой со слабоуспевающими</b>									
1. Проверка качества уровня предметных знаний обучающихся на начало учебного года	Организация проведения контрольных срезов	Учитель-предметники	Персональный	Изучение подготовленных графикоучитель-предметников	До 12 сентября	Зам руководителя по УР	АП	Результаты проведения контрольных срезов, справка с выводами	
2. Результаты проведения контрольных срезов, направленных на выявление пробелов знаний обучающихся	Выявление уровня обученности учащихся на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе	Обучающиеся 8-11 классов	Фронтальный	Письменная проверка знаний учащихся, тесты, контрольные срезы	Сентябрь	Зам руководителя по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
<b>IV. Учебно-исследовательская деятельность</b>									

Тематический	Администрация	ШМО	Информация и рекомендации
Изучение документации	Руководитель	СД	Справка с выводами и рекомендациями
Изучение документации и кабинетов	До 28 августа		
Тематический	Руководитель, зам.руководителя по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
Изучение личных дел педагогов	До 28 августа		
Тематический	Администрация	ПС	Протокол ПС
Доклады	До 30 августа		
<b>У. Контроль за уровнем мастерства и состоянии методической готовности учителей</b>			
Тематический	СШПС	АП	Протокол родительского собрания
Общешкольное родительское собрание	До 30 сентября		
<b>ОКТАБРЬ</b>			
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b>			
Фронтальный	Зам руководителя по УР	АП	Информация
Проверка личных дел	Октябрь		
Персональный	Зам руководителя по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
Электронный журнал	Октябрь		
Проверка качества заполнения электронного журнала системы Кунделик за 1 четверть			
<b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b>			
Текущий	Зам руководителя по УР, педагог-психолог	СД	Справка с выводами и рекомендациями
Посещение уроков, проведение психодиагностик	Октябрь		
<b>III. Контроль за работой по выполнению пробелов в знаниях учащихся и за работой со слабоуспевающими</b>			
Фронтальный	Зам руководителя по УР	АП	Аналитическая справка
Мониторинг 11-е классы	Октябрь		
<b>IV. Учебно-исследовательская деятельность</b>			
Тематический	Зам руководителя по УР, педагог-психолог	СД	Аналитическая справка
Анкетирование беседа, наблюдение	Октябрь		
<b>V. Контроль уровнем мастерства и состоянии методической готовности учителя</b>			
Тематический	Руководитель, зам.руководителя по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
Вновь прибывшие учителя	Октябрь		
Проверка документации, беседа, посещение уроков			
<b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>			
Тематический	Зам руководителя по УР, педагог-психолог	ШМО	Справка с выводами и рекомендациями
Посещение классных часов	23-28 Октября		
<b>Выполнение программы «Биртугас тарбие»</b>			
Отслеживание эффективности работы классных часов			



	руководителей в рамках программы	тербие» в рамках УПВ	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	Октябрь	Зам руководителя по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
2. Состояние работы по профилактике правонарушений и аутодиструктивного поведения учащихся	Анализ деятельности зам. руководителя по ВР, педагога-психолога, ст. вожатого. Выполнение плана, ведение документации.	Социальная работа						
3. Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся п итогам 1-й четверти	Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся	Электронный журнал, журнал учета пропусков	Персональный	Анализ данных	27 октября	Зам руководителя по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
<b>Н О Я Б Р Ъ</b>								
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b>								
1. Состояние личных дел работников школы	Оценивание состояния личных дел работников школы	Личные дела работников школы, книга приказов по личному составу	Фронтальный	Проверка документации	Ноябрь	Зам руководителя по УР, председатель профкома	АП	Информация
2. Выполнение требований к ведению школьной документации: алфавитная книга, приказов движения обучающихся	Проанализировать, выявить недостатки и привнести документацию в соответствии с требованиями	Документы	Комплексный	Проверка документов в соответствии с требованиями приказа МОН РК №130 от 06.04.2020	Ноябрь	Зам руководителя по УР, делопроизводитель	СД	Справка с выводами и рекомендациями
<b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b>								
1. Состояние преподавания английского языка	Проверка качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учитель-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Ноябрь	Зам руководителя по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
<b>III. Контроль за работой по воспитанию проберов в знаниях учащихся и за работой со слабоуспевающими</b>								
1. Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» по предметам РУП по итогам первой четверти	Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией учащихся	8-11 классы	Персональный	Посещение занятий, беседа	Ноябрь	Зам руководителя по УР	АП	Информация
<b>IV. Учебно-исследовательская деятельность</b>								
1. Контроль за деятельностью школьной библиотеки, школьного читательского клуба в рамках проекта «Читающая школа-читающая нация»	Оценка уровня организации работы по реализации проекта «Читающая школа-читающая нация»	Документация библиотеки, занятия клуба, интернет ресурсы школы	Тематический	Проверка документации, беседа с учащимися	Ноябрь	Зам директора ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
<b>V. Контроль уровнем мастерства и состоянии методической готовности учителя</b>								
1. Педагогический совет №2	Классный руководитель как основное звено воспитательной работы школы	Педагоги школы	Тематический	Доклады	1-4 ноября	Администрация	ПС	Протокол с выводами и решениями
<b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>								
1. Контроль занятости учащихся в каникулярное время	Оценка деятельности классных руководителей по обеспечению занятости учащихся в каникулярное время	План мероприятий на осенних каникулах	Тематический	Анализ работы классных руководителей	1-4 ноября	Зам руководителя по ВР,	АП	Информация с выводами и рекомендациями

2. Контроль за деятельностью классных руководителей по профилактике правонарушений, бытового насилия, буллинга	Оценка эффективности работы классных руководителей по профилактике правонарушений, бытового насилия, буллинга	Посещение классных часов	Тематический	Индивидуальная беседа	Ноябрь	Зам руководителя по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
3. Контроль работы психологической службы школы по вопросу мониторинга участия обучающихся школы в группах социальных сетей пропагандирующих аутодеструктивное поведение среди несовершеннолетних	Оценка продуктивности мониторинга социальных сетей	Аккаунты ВК, инстаграм	Тематический	Беседа, психологическая консультация	Ноябрь	Зам руководителя по ВР	АП	Информация

**ДЕКАБРЬ**

**I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям**

1. Проверка качества заполнения электронного журнала системы Кундлик за 2 четверть	Проследить своевременность и качество заполнения журнала	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Октябрь	Зам руководителя по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
--	--	--------------------	--------------	------------------	---------	------------------------	----	-------------------------------------

**II. Контроль за качеством учебного процесса**

1. Контроль за состоянием преподавания географии, истории	Проверка качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Декабрь	Зам руководителя по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
2. Контроль активности использования образовательной платформы Billim Land и Кундлик в рамках урочной деятельности	Оценка уровня активности использования педагогами школы платформы Billim Land и Кундлик в рамках урочной деятельности	Электронный журнал, образовательная платформа Billim Land	Персональный	Проверка журнала, посещаемости образовательной платформы Billim Land	Декабрь	Зам руководителя по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
3. Контроль за деятельностью классных руководителей 9, 11-х классов и психологической службы по оказанию помощи обучающимся в выборе дальнейшей образовательной траектории (профориентационная работа)	Оценивание качества работы классных руководителей 9, 11-х классов и психологической службы школы по оказанию помощи обучающимся в выборе дальнейшей образовательной траектории (профориентационная работа)	Профессиональная траектория обучающихся	Тематический	Проверка документации	Декабрь	Зам руководителя по ВР, педагог-психолог	СД	Справка с выводами и рекомендациями

**III. Контроль за работой по воспитанию проболов в знаниях учащихся и за работой со слабоуспевающими**

1. Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» по предметам РУПпо итогам первой четверти	Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией учащихся	8-11 классы	Персональный	Посещение занятий, беседа	Ноябрь	Зам руководителя по УР	АП	Информация
--	--	-------------	--------------	---------------------------	--------	------------------------	----	------------

**IV. Учебно-исследовательская деятельность**



1. Контроль процесса ВПЗ обучающихся 11-х классов в рамках подготовки к ЕНТ за 2-ю четверть	Мониторинг итогов пробных тестирований к ЕНТ	11 классы	Фронтальный	Мониторинг	Декабрь	Зам директора по УР	АП	Аналитическая справка
<b>V. Контроль уровня мастерства и состоянии методической готовности учителей</b>								
<b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>								
1. Контроль занятости учащихся в каникулярное время	Оценка деятельности классных руководителей по обеспечению занятости учащихся в каникулярное время	Планы классных руководителей	Фронтальный	Проверка	Декабрь	Зам руководителя по ВР,	АП	Информация
2. Контроль деятельности СППС по реализации программы аудидиструктивного поведения и половой неприкосновенности	Оценивание уровня работы ИПС по реализации программы аудидиструктивного поведения и половой неприкосновенности	План работы	Тематический	Анкетирование	Декабрь	Зам руководителя по ВР, психолог	СД	Справка с выводами и рекомендациями
3. Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся п итогам 2-й четверти	Оценка своевременности и полноты учета прогулков обучающихся	Электронный журнал, журнал учета прогулков	Персональный	Анализ данных	28 декабря	Зам руководителя по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
<b>ЯНВАРЬ</b>								
<b>IV. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b>								
1. Контроль за соблюдением стандартизации качества оказания	Оценивание уровня оказания государственных услуг за 4-й квартал 2024	Справки-отчеты	Тематический	Проверка документации	Январь	Лица, ответственные за оказание гос услуг	СД	Справка с выводами и рекомендациями
2. Состояние работы по соблюдению ТБ в УВП	Оценивание работы по соблюдению ТБ педагогическим коллективом и учащимися школы	Журналы по ТБ	Тематический	Анализ документации	Январь	Зам руководителя по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
<b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b>								
1. Контроль за состоянием преподавания предмета «Русский язык» и «Русская литература»	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учитель-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Январь	Зам руководителя по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
<b>III. Контроль за работой по воспитанию проборов в знаниях учащихся и за работой со слабоуспевающими</b>								
1. Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» по предметам РУП по итогам первой четверти	Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией учащихся	8-11 классы	Персональный	Посещение занятий, беседа	Ноябрь	Зам руководителя по УР	АП	Информация
<b>IV. Учебно-исследовательская деятельность</b>								
1. Контроль качества проведения занятий вариативной части РУП на 2024/2025 уч. год	Оценивание уровня проведения занятий вариативной части РУП	Факультативные занятия	Тематический	Посещение и анализ занятий	Январь	Зам руководителя по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
<b>V. Контроль уровня мастерства и состоянии методической готовности учителя</b>								

Содержание и организация образовательной деятельности учащихся с особыми образовательными процессами	Педагоги школы	Тематический	Доклады	1-4 ноября	Администрация	ПС	Протокол с выводами и решениями
<b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>							
1. Работа классных руководителей и психолога по оказанию помощи в выборе пути дальнейшего образования	Профориентация, трудоустройство	Предварительный	Анализ соответствия выбора способностям и возможностям учащихся	До 30 января	Психолог	АП	Информация с выводами и рекомендациями
<b>ФЕВРАЛЬ</b>							
<b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b>							
1. Контроль состояния работы педагогов по подготовке обучающихся 9, 11-х классов к процедуре итоговой аттестации и ЕНТ	Учащиеся 9, 11-х классов	Тематический	Посещение и анализ уроков,	Февраль	Зам руководителя по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
1. Контроль за работой педагогов учащихся, показывающий со стороны педагогов низкий уровень качества обученности	Учащиеся, показывающий низкий уровень качества обученности	Тематический	Посещение занятий, проверка документации	Февраль	Зам руководителя по УР	АП	Информация с выводами и рекомендациями
<b>III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях учащихся и за работой со слабоуспевающими</b>							
1. Контроль использования современных технологий обучения как средство применения исследований на уроке	Учителя предметники	Тематический	Посещение и анализ занятий	Февраль	Зам руководителя по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
<b>IV. Учебно-исследовательская деятельность</b>							
<b>V. Контроль уровнем мастерства и состоянии методической готовности учителя</b>							
1. Контроль за состоянием преподавания предметов «Математика», «Физика», «Информатика»	Учителя предметники	Тематический	Посещение, анализ уроков	Февраль	Зам руководителя по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
<b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>							
1. Использование государственных символов Республики Казахстан	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Проверка документации	Февраль	Зам руководителя по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
2. Состояние профилактической работы по формированию позитивной жизненной позиции у детей и подростков	Педагогический состав	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа, посещение уроков	Февраль	Психолог	АП	Информация
<b>МАРТ</b>							
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и введением школьной документации согласно требованиям</b>							
1. Проверка качества заполнения электронного журнала	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Март	Зам руководителя по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
Кундлик за 2 четверть							





II. Контроль за качеством учебного процесса								
Учащиеся 9-х классов	Уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся 9-х классов	Тематический	Тестирование, анализ	Март	Зам руководителя по УР	АП		
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях учащихся и за работой со слабоуспевающими								
8-11 классы								
Учитель-предметники	Учитель-предметники	Тематический	Посещение уроков	Февраль	Зам руководителя по УР	СД		
V. Контроль уровнем мастерства и состоянии методической готовности учителя								
Учитель-предметники	Учитель-предметники	Тематический	Посещение уроков	Февраль	Зам руководителя по УР	СД		
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий								
Учитель-предметники	Учитель-предметники	Тематический	Проверка документации, анализ работы классных руководителей	Март	Зам руководителя по ВР	СД		
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий								
Учитель-предметники	Учитель-предметники	Тематический	Проверка документации, анализ работы классных руководителей	Март	Зам руководителя по ВР	СД		
APPEL								
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям								
Справки-отчеты	Справки-отчеты	Тематический	Проверка документации	Апрель	Лица, ответственные за оказание гос услуг	СД		
II. Контроль за качеством учебного процесса								
Учебный процесс	Учебный процесс	Тематический	Посещение и анализ уроков	Апрель	Зам руководителя по УР	СД		
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях учащихся и за работой со слабоуспевающими								
Учитель-предметники	Учитель-предметники	Тематический	Анализ	Апрель	Зам руководителя по УР	СД		
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям								
Справки-отчеты	Справки-отчеты	Тематический	Проверка документации	Апрель	Лица, ответственные за оказание гос услуг	СД		
II. Контроль за качеством учебного процесса								
Учебный процесс	Учебный процесс	Тематический	Посещение и анализ уроков	Апрель	Зам руководителя по УР	СД		
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях учащихся и за работой со слабоуспевающими								
Учитель-предметники	Учитель-предметники	Тематический	Анализ	Апрель	Зам руководителя по УР	СД		
1. Определение уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся 9-х классов	Оценки сформированности функциональной грамотности обучающихся 9-х классов	Учащиеся 9-х классов	Тематический	Тестирование, анализ	Март	Зам руководителя по УР	АП	Справка с выводами и рекомендациями
1. Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» по предметам РУП по итогам третьей четверти	Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией учащихся	Персональный	Персональный	Посещение занятий, беседа	Март	Зам руководителя по УР	АП	Информация
1. Контроль за состоянием преподавания предметов «Казахский язык и литература»	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учитель-предметники	Учитель-предметники	Посещение уроков	Февраль	Зам руководителя по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
2. Педагогический совет №4	Современные подходы в работе с учащимися вечерней школы, имеющими большой разрыв в обучении	Педагоги школы	Педагоги школы	Доклады	1-4 ноября	Администрация	ПС	Протокол с выводами и решениями
1. Посещение классов часов с целью изучения эффективности использования новых подходов, технологий, качества подготовки и проведения классных часов	Оценка работы классных руководителей по эффективности использования новых подходов, технологий, качества подготовки и проведения классных часов	Классные часы	Классные часы	Проверка документации, анализ работы классных руководителей	Март	Зам руководителя по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
2. Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся п итогам 3-й четверти	Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся	Персональный	Персональный	Анализ данных	15 марта	Зам руководителя по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям								
1. Контроль за соблюдением стандартизации качества оказания государственных услуг	Оценивание уровня оказания государственных услуг за 1-й квартал 2024	Справки-отчеты	Справки-отчеты	Проверка документации	Апрель	Лица, ответственные за оказание гос услуг	СД	Справка с выводами и рекомендациями
1. Контроль уровня сформированности предметных ЗУН обучающихся 9-х кл	Обучение ЗУН обучающихся 9-х кл	Учебный процесс	Учебный процесс	Посещение и анализ уроков	Апрель	Зам руководителя по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
1. Контроль организации работы по подготовке к промежуточной аттестации по предмету «казахский язык и литература» в 8,10-х кл	Оценивание деятельности учителя по планированию и организации работы по подготовке к проведению промежуточной аттестации по предмету «казахский язык и литература» в 8,10-х кл	Учитель-предметники	Учитель-предметники	Анализ	Апрель	Зам руководителя по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями

IV. Учебно-исследовательская деятельность

1. Контроль эффективности использования различных методов при повторении пройденного материала с целью качественной подготовки выпускников к итоговой аттестации, /ЕНТ	Отслеживание результативности подготовки выпускников к процедуре итоговой аттестации/ЕНТ	Учителя, работающие на параллелях 9 и 11-х классов, выпускники	Тематический	Проверка документации, посещение уроков, мониторинг	Апрель	Зам руководителя по УР	АП	Информация с выводами, рекомендации
--	--	--	--------------	---	--------	------------------------	----	-------------------------------------

V. Контроль уровнем мастерства и состоянии методической готовности учителя

1. Контроль за состоянием преподавания предметов «Казахский язык и литература»	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение, анализ уроков	Февраль	Зам руководителя по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
--	---	---------------------	--------------	--------------------------	---------	------------------------	----	-------------------------------------

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1. Посещение классных часов с целью изучения эффективности использования новых подходов, технологий, качества подготовки и проведения классных часов	Оценка работы классных руководителей по эффективности использования новых подходов, технологий, качества подготовки и проведения классных часов	Классные часы	Тематический	Проверка документации, анализ работы классных руководителей	Март	Зам руководителя по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
--	---	---------------	--------------	---	------	------------------------	----	-------------------------------------

МАЙ

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям Закона РК «О языках в Республике Казахстан»

1. Контроль выполнения Закона РК «О языках в Республике Казахстан»	Контроль за выполнением Закона РК «О языках в Республике Казахстан»	Делопроизводство	Фронтальный	Проверка документации, беседа	Май	Зам руководителя по УР	АП	Информация с выводами и рекомендациями
--	---	------------------	-------------	-------------------------------	-----	------------------------	----	--

2. Контроль за своевременностью и качеством заполнения электронного журнала	Оценивание своевременности и качества заполнения журнала	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Май	Зам руководителя по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
---	--	--------------------	--------------	------------------	-----	------------------------	----	-------------------------------------

II. Контроль за качеством учебного процесса

1. Контроль выполнения учебных программ за период 2024/2025 уч. года	Оценка состояния выполнения учебных программ за учебный год	8-11 классы	Итоговый	Взаимопроверка	24-25 мая	Зам руководителя по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
2. Проведение итогов профориентационной работы в работе в 9-11-х кл., предварительное трудоустройство выпускников	Состояние профориентационной работы в школе	УВП	Тематический	Анализ документации	Май	Зам руководителя по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях учащихся и за работой со слабоуспевающими

1. Контроль осуществления подготовительной работы учителей-предметников к итоговой аттестации к основному и общего среднего образования	Оценивание подготовительной работы учителей-предметников к итоговой аттестации за курс основного и общего среднего образования	Дополнительные занятия	Персональный	Посещение занятий, беседа	Май	Зам руководителя по УР	АП	Информация
---	--	------------------------	--------------	---------------------------	-----	------------------------	----	------------

IV. Учебно-исследовательская деятельность

V. Контроль уровнем мастерства и состоянии методической готовности учителя								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Педагогический совет №5	О допуске к промежуточной и итоговой аттестации учащихся 8,9,10,11-х	Педагоги школы	Тематический	Доклады	31 мая	Администрация	ПС	Протокол с выводами и рекомендациями
<b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>								
1. Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся и итогам 4-й четверти	Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся	Электронный журнал, журнал учета пропусков	Персональный	Анализ данных	26 мая	Зам руководителя по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
2. Оценка работы классных руководителей по профилактике правонарушений за 2023/2024 учебный год	Мониторинг выполнения плана, определения задач на новый учебный год	Воспитательная работа	Тематический	Анализ работы	Май	Зам руководителя по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
<b>ИЮНЬ</b>								
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b>								
1. Контроль за соблюдением стандартизации качества оказания государственных услуг	Оценивание уровня оказания государственных услуг за 2-й квартал 2024	Справки-отчеты	Тематический	Проверка документации	Июнь	Лица, ответственные за оказание гос услуг	СД	Справка с выводами и рекомендациями
2. Контроль за соблюдением правил заполнения документов строгой отчетности	Оценка качества заполнения документов строгой отчетности	Документы строгой отчетности	Персональный	Проверка документов строгой отчетности	Июнь	Зам руководителя по УР	АП	Справка с выводами и рекомендациями
<b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b>								
1. Контроль за соблюдением приказа МОН РК от 18.03.2008г. №125 проведения процедуры итоговой аттестации обучающихся 9-11-х кл.	Оценивание уровня проведения процедуры итоговой аттестации обучающихся 9-11-х кл. в соответствии с приказом МОН РК от 18.03.2008г. №125	Документация, экзамены	Тематический	Проверка документации, протоколов	Июнь	Зам руководителя по УР	АП	Справка с выводами и рекомендациями
<b>III. Контроль за работой по исполнению пробелов в знаниях учащихся и за работой со слабоуспевающими</b>								
<b>IV. Учебно-исследовательская деятельность</b>								
1. Анализ итогов учебно-исследовательской работы обучающихся	Оценка результативности учебно-исследовательской работы обучающихся за учебный год	Приказы ОО, УО	Тематический	Анализ документации	Июнь	Зам руководителя по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
<b>V. Контроль уровнем мастерства и состоянии методической готовности учителя</b>								
1. Педагогический совет №6	Результаты промежуточной и итоговой аттестации	Педагоги школы	Тематический	Доклады	31 мая	Администрация	ПС	Протокол с выводами и рекомендациями